

# Liste des fonctionnalités

## Méthodes de soumissions des documents

- Imprimante virtuelle en mode automatisé, en mode standard et vers boîte d'envoi/outbox.
- Portail Web.
- Email to post.
- Email to fax et email to SMS.
- FTP(s) / Polling.
- Web Services\*.

## Document gérés

- Imprimante virtuelle: tout document au format A4 (MS Office, OpenOffice, Quark, PDF, etc.)
- Portail et email: PDF et MS Office<sup>1</sup> au format A4.
- FTP: MS Office1, PDF, PostScript, PCL au format A4.
- Reprographie/Web 2 Print\*: toutes tailles, PDF, MS Office.

## Canaux de diffusion

- Courrier classique.
- Courrier recommandé.
- Email avec back-up automatique par courrier en cas de non distribution.
- Impression locale.
- Fax et SMS avec soumission email uniquement et absence de suivi dans l'interface.
- Reprographie/Web 2 Print\*.

## Type d'envoi

- Envoi simple.
- Envoi publiposté/Multiple.
- Publipostage sur le serveur.

## Gestion de l'adresse:

- Capture automatique de l'adresse.

- Validation du pays et code postal.
- Edition de l'adresse par l'utilisateur (portail uniquement).
- Mise aux normes de l'adresse en fonction du pays destinataire (France, Belgique, UK, Hongrie actuellement).
- Ré apposition et re positionnement de l'adresse aux normes postales locales.
- Gestion de l'emplacement de la capture d'adresse par paramétrage et par compte et/ou utilisateur.
- Gestion des adresses retour (en Belgique pour courrier simple, sinon pour recommandés).
- Extraction des adresses en erreur sur mode publipostage.
- Possibilité d'apposition du pavé adresse sur une page porte adresse.

## Pièces jointes

- Insertion depuis les bibliothèques ou le poste client.
- Nombre d'insertion illimité.

## Gestion de l'enveloppe

- Passage automatisé à l'enveloppe supérieure en fonction du nombre de feuillets.
- Gestion automatisée du poids du pli en fonction du pays destinataire.
- Gestion de l'enveloppe au mieux (plus petite en fonction du nombre de feuillets).

## Suivi

- Par commande (pas disponible pour email to fax et email to SMS).
- Par pli (pas disponible pour email to fax et email to SMS).
- Exportable au format CSV.

- Affichage du PDF, tarif, données d'envois, destinataire.

## Reporting

- Par année, mois, utilisateur et canal.
- Exportable format CSV.

## Recherche de commandes

- Par N° de pli, date d'envoi, nom du document, combinaison de 3 meta données, statut du document.

## Catégorisation des documents

- Recherche de chaînes de caractères dans plusieurs zones géographiques sur les différentes pages du document ou dans le nom du document.
- Définition simple des règles d'envoi et des options en fonction de la catégorie depuis l'interface Web d'administration.
- Possibilité de définir les options suivantes: signature, sa dimension et son positionnement, papier à lettres, options d'impression, enveloppe, pièces à joindre, etc.
- Utilisation des éléments de catégorisation dans le sujet ou corps de texte de l'email\* et comme email de destination\*.
- Possibilité de bloquer les documents non catégorisés.
- Capture automatisée de meta donnée sur le document.
- Fonctionnalité de test des documents en temps réel.

## Validations

- Automatique sur le format du document soumis.

<sup>1</sup> Avec filtres de conversion optionnels Office 2 PDF Nirva

## NIRVA POST ON DEMAND v6.1

- Manuelle par un validateur avec raison en cas de non validation.
- Définition de profils d'utilisateurs avec ou sans nécessité de valider.
- Validation manuelle requise par un émetteur pour un document spécifique.
- Validation manuelle requise pour une catégorie de documents.
- Budgets et volumes mensuels ou annuels maximum par compte ou utilisateur.

### Bibliothèque

- Bibliothèque personnelle et de compte.
- Restriction d'accès par utilisateur.
- Droits sur certains objets limités à l'administrateur.
- Gestion des contacts de destination, pièces jointes, signatures, messages marketing, modèles de documents, «mappings» de publipostage, objets de reprographie, papier à lettre électronique.

### Configuration de l'envoi

- Edition du nom de la commande.
- Choix de la date de dépôt en poste.
- Choix du papier à en-tête (avec différence au choix entre pages de garde, 1e page, pages de suite, pages paires et impaires, etc.).
- Choix de l'enveloppe, de l'apposition (recto ou recto-verso), des pièces jointes.
- Gestion au choix d'une page porte adresse.
- Choix de la signature ou du message «transpromo» et de leur positionnement sur la page d'apposition (drag and drop).

### Récapitulatif de la commande

- Affichage des données de la commande (adresses émetteur et retour, meta données, options d'impression, etc).

- Affichage du Bon à Tirer (BAT) complet (hors marques de production).
- Devis pour la commande.
- Possibilité d'enregistrer un profil d'envoi pour utilisation ultérieure.

- Des objets des bibliothèques.
- Du pré-paiement.
- Des limites de consommation par compte (volume/budget)

### Mot de passe

- Triptyque compte / ID / mot de passe.
- Mot de passe connu des utilisateurs uniquement.
- Stockage MD5.
- Gestion des mots de passe par l'utilisateur.
- Gestion sécurisée des mots de passe perdus.
- Compatible SSO (instance spécifique client requise).

### Sécurité

- Cryptage HTTPs du transfert de données et documents.
- ID unique par document et commande.
- Document PDF non modifiable.
- Traçabilité de bout en bout.
- Possibilité de désactiver la sauvegarde des identifiants de connexion.
- Compatible LDAP et ActiveDirectory (instance spécifique client requise)

### Stockage données et documents

- Spécifique par compte client.
- Durée de stockage paramétrable séparément pour document PDF et données.

### Imprimante virtuelle

- Versions Windows et Mac OS X.
- Téléchargeable en version 32 et 64 bits sur le portail.
- Multi-langues (anglais, français, allemand, néerlandais - autres disponibles sur demande).
- Disponible en installateur silencieux.

### Langues

### Documents publipostés/Multiples

- Découpe automatique du document sur la base du pavé d'adresse.
- Pop-up de détail du nombre de plis et du nombre de pages.

### Publipostage

- Utilisation des contacts de la bibliothèques et de fichiers CSV.
- Mapping des champs.
- Sauvegarde des «mappings» pour réutilisation.
- Extraction automatique des adresses en erreur.
- BAT de 50 pages maximum.

### Notifications

- Quand document non géré (email et paramétrables).
- Dans le suivi Web.

### Impression et dépôt en poste

- Calcul des tarifs en plusieurs monnaies\*.
- Gestion intelligente du positionnement du bloc adresse en fonction du pays\*.

### Gestion (création, édition, désactivation) par l'administrateur

- Des clients/comptes (application multi-clients).
- Des sous-comptes (6 maximum).
- Des groupes d'utilisateurs.
- Des utilisateurs.
- Des profils utilisateurs.
- De la catégorisation.
- Des meta données.

- Interface et manuels utilisateurs:  
Anglais, Français, Néerlandais,  
Allemand.
- Interface, manuel démarrage rapide  
et manuels administrateurs: Anglais,  
Français.